



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS

ANNÉE 2022

1. Identification de l'association :

1.1 Nom - Dénomination :

1.2 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

1.3 Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

1.4 Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone : /..... /..... /..... /..... Courriel :

@

1.5 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone : /..... /..... /..... /..... Courriel :

@

2. Relations avec d'autres associations :

2.1 - À quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle) :

.....

2.2 - L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : NON / OUI Si oui, lesquelles ?

.....

3. Composition du bureau :

FONCTION	NOM/PRÉNOM	E-MAIL	TÉLÉPHONE
Président(e)			
Vice-président(e)			
Trésorier(e)			
Vice-trésorier(e)			
Secrétaire			
Vice-secrétaire			
Membres			

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée :

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique).</i>	
Nombre total de salarié(e)s :	
Dont nombre d'emplois aidés :	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) :	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :	
Adhérents : <i>Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	

<u>NOMBRE D'ADHÉRENTS/licenciés, HABITANTS :</u>	<u>Plus de 18 ans</u>	<u>Moins de 18 ans</u>
- Saint-Clément-de-la-Place		
- Autre commune (à renseigner) :		

Pour les associations sportives :

Récapitulatif du nombre d'équipes en fonction des catégories : (possibilité de mettre une annexe au dossier)

5. Cotisations :

Montant de la cotisation, adhésion ou licence	Plus de 18 ans*	Moins de 18 ans*
Saint-Clément-de-la-Place		
Hors Commune		

*critère à modifier en fonction de l'activité

6. Rétrospective des activités organisées au cours de l'année écoulée :

-
-
-
-
-
-

9. Attestation sur l'honneur :

Je soussigné(e) Nom et Prénom :

Président(e) de l'association :

Certifie :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales,
- Sont exactes et sincères les informations du présent formulaire,
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)

..... €	Au titre de l'année ou exercice	20....
..... €	Au titre de l'année ou exercice	20....
..... €	Au titre de l'année ou exercice	20....

- Demander une subvention de :€
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de l'association dument transmis.

Fait, le :

À :

Signature :

10. Rappel liste des pièces et transmission :

Pour qu'il puisse être pris en compte, ce formulaire doit être renvoyé par mail au plus tard le **31 décembre de l'année N-1**, accompagné des documents suivants à l'adresse suivante : mairie@saint-clement-de-la-place.fr
Les dossiers papiers seront exceptionnellement acceptés pour toutes associations ne disposant pas d'outils informatiques.

- La copie de la publication au journal officiel ou du récépissé de la déclaration à la préfecture (pour une première demande).
- Une copie des comptes-rendus moraux et financiers de la dernière Assemblée Générale.
- Le compte de résultat complet et le bilan comptable détaillé signés (par le président et le trésorier) de la dernière saison.
- Le justificatif des fonds propres (réserves) de l'association.
- Le budget prévisionnel complet pour l'année à venir.
- Photocopie d'attestation d'assurance pour l'année 2022 (responsabilité civile et individuelle accident pour les associations n'étant pas affiliées à une fédération).
- Votre déclaration DADS, attestation CESU ou autres (pour les salariés).
- Les statuts de l'association (pour une première demande ou en cas de modification)
- Un RIB de moins de 6 mois (pour une première demande ou en cas de modification)
- Règlement d'attribution de subvention signé.

Un accusé de réception sera adressé au demandeur précisant le caractère complet ou incomplet du dossier.

- **Si le dossier est complet :**

L'accusé de réception du dossier complet ne signifie pas que la commune approuve le plan de financement prévisionnel du projet et ne constitue pas un engagement de financement de la part de la commune.
Un mail d'accusé de réception sera envoyé au Président(e) de l'association.

- **Si le dossier est incomplet :**

La demande de pièces complémentaires visées dans l'accusé de réception suspend l'instruction.
Si le demandeur ne fournit pas les éléments dans un délai mentionné dans l'accusé de réception, ne pouvant pas dépasser **15 jours** suivant l'envoi du mail mentionnant le caractère incomplet, le dossier sera automatiquement classé sans suite. Le demandeur en sera alors avisé par mail.